



**Совет
муниципального образования
Динской район**

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2011 г.

№ 314- 22/ 2

ст. Динская

**О принятии Устава муниципального образования Динской район
в новой редакции**

(в ред. решений от 26.09.2012 № 404 - 34/2, от 07.06.2013 № 491-43/2, от 30.04.2014 № 594-54/2, от 10.12.2014 № 682-61/2, от 29.04.2015 № 722-67/2, от 02.03.2016 № 72-8/3, от 28.06.2017 № 253-26/3, от 30.05.2018 № 377-42/3, от 29.05.2019 № 515-60/3, от 29.01.2020 № 614-69/3)

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения Устава муниципального образования Динской район в соответствие с действующим законодательством Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Динской район в новой редакции (прилагается).

2. Поручить главе муниципального образования Динской район Жиленко Сергею Викторовичу зарегистрировать Устав муниципального образования Динской район в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального образования Динской район, принятый решением Совета муниципального образования Динской район от 04 апреля 2008 года № 668-40/1 (в редакции решений Совета муниципального образования Динской район от 28.01.2009 № 858-52/1, от 30.09.2009 № 1013-60/1, от 24.02.2010 № 1142-67/1 от 30.03.2011 г. № 213-15/2).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по вопросам местного самоуправления и законности (Годовальник).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением пунктов 1, 2, 4, 5, вступающих в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Динской район

С.И. Орлов

Глава муниципального
образования Динской район
С.В. Жиленко

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Динской район
от 23.11.2011г. № 314-22/2
(в ред. решений от 26.09.2012 № 404 - 34/2
от 07.06.2013 № 491-43/2
от 30.04.2014 № 594-54/2
от 10.12.2014 № 682-61/2
от 29.04.2015 № 722-67/2
от 02.03.2016 № 72-8/3
от 28.06.2017 № 253-26/3
от 30.05.2018 № 377-42/3
от 29.05.2019 № 515- 60/3
от 29.01.2020 № 614-69/3)

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

станция Динская
2020 год

Настоящий устав муниципального образования Динской район (далее по тексту - устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края определяет правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления в муниципальном образовании Динской район, устанавливает порядок деятельности и полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Динской район, а также закрепляет иные положения по организации местного самоуправления.

Устав является основным нормативным правовым актом муниципального образования Динской район, которому должны соответствовать все иные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Динской район.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальное образование Динской район и его статус

1. Район образован 31 декабря 1934 года, как Пластуновский.

Переименован в Динской 26 мая 1961 года (Ведомости Верховного Совета РСФСР, 1961, № 21, ст. 309).

Динской район входит в состав Краснодарского края.

2. День района отмечается ежегодно 11 июня.

3. Муниципальное образование Динской район наделено статусом муниципального района Законом Краснодарского края от 22.07.2004г. № 771- КЗ «Об установлении границ муниципального образования Динской район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений - и установлении их границ».

4. Муниципальное образование Динской район с административным центром станица Динская имеет в своем составе муниципальные образования:

Васюринское сельское поселение (станция Васюринская, поселок железнодорожной станции Васюринская, поселок железнодорожного разъезда Редутский, поселок Северо-Кавказской зональной опытной станции ВНИИЛР) с административным центром станица Васюринская;

Динское сельское поселение (станция Динская, поселок Украинский) с административным центром станица Динская;

Красносельское сельское поселение (село Красносельское) с административным центром село Красносельское;

Мичуринское сельское поселение (поселки: Агроном, Вишняки, Зарождение, Кочетинский, Янтарный) с административным центром поселок Агроном;

Нововеличковское сельское поселение (станции: Нововеличковская, Воронцовская, поселки: Найдорф, Дальний) с административным центром станица Нововеличковская;

Новотитаровское сельское поселение (станция Новотитаровская, село Примачи, хутора: Карла Маркса, Осечки) с административным центром станица Новотитаровская;

Первореченское сельское поселение (село Первореченское) с административным центром село Первореченское;

Пластуновское сельское поселение (станция Пластуновская) с административным центром станция Пластуновская;

Старомышастовское сельское поселение (станция Старомышастовская, хутора: Восточный, Горлачивка, Новый) с административным центром станция Старомышастовская;

Южно-Кубанское сельское поселение (поселок Южный) с административным центром поселок Южный.

Статья 2. Границы муниципального образования Динской район

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании Динской район осуществляется в границах муниципального образования Динской район, установленных Законом Краснодарского края от 22.07.2004 № 771 - КЗ «Об установлении границ муниципального образования Динской район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений - и установлении их границ».

2. Изменение границ муниципального образования Динской район осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти.

Изменение границ не допускается без учета мнения населения муниципального образования Динской район.

Изменение границ муниципального образования Динской район осуществляется законом Краснодарского края.

Статья 3. Динской район как объект административно – территориального устройства Краснодарского края

Динской район как объект административно-территориального устройства Краснодарского края состоит из следующих административно-территориальных единиц:

Васюринский сельский округ: станция Васюринская, поселок железнодорожной станции Васюринская, поселок железнодорожного разъезда Редутский, поселок Северо-Кавказской зональной опытной станции ВНИИЛР - с административным центром станция Васюринская;

Динской сельский округ: станция Динская, поселок Украинский - с административным центром станция Динская;

Красносельский сельский округ: село Красносельское - с административным центром село Красносельское;

Мичуринский сельский округ: поселки Агроном, Вишняки, Зарождение, Кочетинский, Янтарный - с административным центром поселок Агроном;

Нововеличковский сельский округ: станция Нововеличковская, станция Воронцовская, поселки: Найдорф, Дальний - с административным центром станция Нововеличковская;

Новотитаровский сельский округ: станица Новотитаровская, село Примачки, хутора: Карла Маркса, Осечки - с административным центром станица Новотитаровская;

Первореченский сельский округ: село Первореченское - с административным центром село Первореченское;

Пластуновский сельский округ: станица Пластуновская - с административным центром станица Пластуновская;

Старомышастовский сельский округ: станица Старомышастовская, хутора: Восточный, Горлачивка, Новый - с административным центром станица Старомышастовская;

Южно-Кубанский сельский округ: поселок Южный - с административным центром поселок Южный.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования Динской район

1. Муниципальное образование Динской район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Утверждение, описание символов и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Совета муниципального образования Динской район (далее по тексту – Совет).

Статья 5. Местное самоуправление в муниципальном образовании Динской район

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании Динской район – форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании Динской район осуществляется в границах муниципального образования.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства

Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты.

Статья 6.1 Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район

1. Решение вопросов местного значения в муниципальном образовании Динской район осуществляют:

- Совет муниципального образования Динской район, являющийся представительным органом муниципального образования Динской район, далее по тексту устава - Совет;

- глава муниципального образования Динской район, возглавляющий администрацию муниципального образования Динской район, далее также по тексту устава – глава района;

- администрация муниципального образования Динской район, являющаяся исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Динской район, далее по тексту устава - администрация;

- контрольно – счетная палата муниципального образования Динской район, являющаяся контрольно-счетным органом муниципального образования Динской район, далее по тексту устава – контрольно-счетная палата.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования Динской район.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования Динской район

1. К вопросам местного значения муниципального образования Динской район относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования Динской район, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования Динской район, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Динской район;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования Динской район;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Динской район;

4) организация в границах муниципального образования Динской район электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных

законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Динской район, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Динской район, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Динской район;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Динской район;

8) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования Динской район муниципальной милицией;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Динской район;

12) утверждение схем территориального планирования муниципального образования Динской район, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Динской район, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в

уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

13) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

14) содержание на территории муниципального образования Динской район межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

15) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

17) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, услугами по организации досуга

и услугами организаций культуры;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Динской район;

19) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, за счет средств местного бюджета муниципального образования Динской район;

20) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования Динской район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования Динской район, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования Динской район физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Динской район;

25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Динской район;

28) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Динской район, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение соци-

альной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Динской район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования Динской район, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Динской район;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования Динской район, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Динской район (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования Динской район;

37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

39) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования Динской район, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Динской район;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

2. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район вправе заключать с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, соглашения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Динской район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Совета.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район решают на территориях сельских поселений Динского района иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона и соответствующим законом Краснодарского края. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения муниципального образования Динской район.

На территориях сельских поселений органы местного самоуправления муниципального образования Динской район решают следующие вопросы местного значения:

1) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного

контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

4) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

7) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

8) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

9) осуществление муниципального лесного контроля;

10) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

11) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

12) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ;

13) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

14) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

Статья 8. Права органов местного самоуправления муниципального образования Динской район на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования Динской район

1. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район имеют право на:

1) создание музеев муниципального образования Динской район;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования Динской район;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования Динской район;

5) *утратил силу.*

6) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением меж-

бюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования Динской район обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) *утратил силу.*

5.1) в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования Динской район, преобразования муниципального образования Динской район;

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Динской район, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования Динской район официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы района, депутатов Совета, муници-

пальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования Динской район, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом.

2. Полномочия, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования Динской район самостоятельно.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования Динской район отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с законодательством могут быть наделены правом осуществлять отдельные государственные полномочия, то есть полномочия по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

2.1 Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Совета, выраженного в решении. Предложение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств вправе направить в Совет глава района в случае наличия соответствующих материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Общий порядок передачи полномочий для их исполнения, срок исполнения, отчетность и осуществление контроля определяются законодательством.

4. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Динской район федеральными законами и законами Краснодарского края, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Краснодарского края.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию Динской район на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

8. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования Динской район отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах,

посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования Динской район.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Динской район, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения на территории муниципального образования Динской район проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования Динской район.

На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

3. Решение о назначении и проведении местного референдума принимается Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется и реализуется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования Динской район в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета и главы администрации.

7. Вопрос (вопросы), предлагаемые для вынесения на референдум по инициативе, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, подлежат проверке Советом на их соответствие требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Указанная проверка осуществляется не более 20 календарных дней со дня поступления в Совет ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов, переданных комиссией референдума.

8. Совет принимает решение о назначении местного референдума не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для назначения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы района, органов государственной власти Краснодарского края, избирательной комиссии Краснодарского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования Динской район (далее – комиссия), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Краснодарского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования Динской район. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26.12.2005 № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае».

Выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Решение о назначении выборов официально публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета, избранного по одномандатному избирательному округу, либо установленного федеральным законом числа депутатов, избранных по многомандатному избирательному округу, в этом избирательном округе не позднее чем через один год со дня досрочного прекращения полномочий депутата (депутатов) проводятся дополнительные выборы.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, дополнительные выборы проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения пол-

номочий, при этом сроки избирательных действий по решению органа, уполномоченного законом назначать дополнительные выборы, могут быть сокращены на одну треть.

Дополнительные выборы не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат не может быть избран на срок более одного года.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, а проведение дополнительных выборов в соответствии с настоящей частью невозможно, назначаются новые основные выборы, которые проводятся в сроки, установленные частью 3 данной статьи.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. Основные выборы органов местного самоуправления, проводимые после досрочных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия органа местного самоуправления, избранного на досрочных выборах, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Совета, главы района, по вопросам изменения границ муниципального образования Динской район, преобразования муниципального образования Динской район

1. Инициатива проведения голосования по отзыву депутатов Совета, главы района принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы района могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва депутата Совета является подтвержденное в судебном порядке неисполнение полномочий депутата, под которым понимается без уважительных причин систематическое (более двух раз подряд) непосещение сессий Совета, неучастие в работе соответствующей комиссии (коми-

тета), депутатских комиссий Совета, а также уклонение или отказ от выполнения поручений Совета.

Основаниями для отзыва главы района, в случае их подтверждения в судебном порядке, являются:

1) нарушение срока издания муниципального акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

2) неисполнение полномочий главы муниципального образования, под которым понимается систематическое без уважительных причин либо умышленное уклонение от осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим уставом, повлекшее нарушение прав и свобод граждан.

Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Совета, главу района от иной ответственности, установленной за допущенные нарушения федеральным законодательством.

3. Право отзыва не может быть использовано в период со дня инициирования вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета, главы района в порядке, установленном статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат Совета, глава района имеет право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву и сбора подписей граждан в ее поддержку необходимо образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа образуется гражданами, указанными в части 1 настоящей статьи, на собрании.

Инициаторы проведения собрания обязаны заблаговременно известить о времени и месте проведения собрания комиссию и лицо, отзыв которого инициируется. При этом указанному лицу должна быть обеспечена возможность выступить на собрании инициативной группы и дать участникам собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Несоблюдение указанных требований является основанием для отказа инициативной группе в регистрации.

Решение об образовании инициативной группы принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, но не менее 10 человек.

5. Инициативная группа не позднее трех дней со дня проведения собрания обращается с ходатайством о регистрации группы в комиссию.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны основания отзыва депутата Совета, главы района, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К ходатайству должно быть приложено вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт наличия конкретных противоправных ре-

шений или действий (бездействия) отзываемого лица, и протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о его отзыве. Указанный протокол должен содержать следующие решения:

- 1) об образовании инициативной группы по отзыву;
- 2) о назначении уполномоченных представителей инициативной группы.

6. Комиссия в течение пятнадцати дней со дня поступления указанных документов обязана их рассмотреть и принять решение о регистрации либо об отказе в регистрации инициативной группы по отзыву.

В регистрации инициативной группе может быть отказано только в случае нарушения установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

При регистрации инициативной группы по отзыву выдается регистрационное свидетельство, форма которого устанавливается комиссией. Срок действия регистрационного свидетельства оканчивается одновременно с окончанием кампании по отзыву депутата Совета, главы района.

7. Регистрация инициативной группы является основанием для сбора подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву.

Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной приложением 9 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом особенностей их оформления, определенных Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву главы района, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Динской район.

Количество представляемых в комиссию подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, но не более чем на 10 процентов.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы и выдачи ей регистрационного свидетельства. Изготовление подписных листов оплачивается из соответствующего фонда по отзыву. Период сбора подписей составляет 20 дней.

8. Комиссия в течение десяти дней проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от установленного в части 7 настоящей

статьи их количества, необходимого для назначения голосования по отзыву. Количество подписей, подлежащих проверке, определяет организующая голосование по отзыву комиссия.

Если комиссией принято решение о проверке части представленных подписей, то подписные листы, подлежащие проверке, отбираются посредством случайной выборки (жеребья), проводимой (проводимого) членами комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном комиссией.

Итоги проведенной проверки оформляются решением комиссии о соответствии либо не соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета, главы района требованиям действующего законодательства и настоящего устава.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных подписей достаточно для выдвижения инициативы по отзыву, комиссия направляет подписные листы, протокол об итогах сбора подписей и заверенную копию своего решения о результатах проверки подписей в Совет для принятия решения о назначении голосования по отзыву (копия указанного решения направляется уполномоченному представителю инициативной группы).

9. Совет принимает решение о назначении голосования по отзыву не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Решение о назначении голосования должно быть принято не позднее чем за 55 дней до дня голосования.

Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

10. Голосование по отзыву осуществляется в границах избирательных участков, образованных в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». При проведении голосования по отзыву в качестве участковых комиссий действуют участковые избирательные комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Составление и уточнение списков участников голосования по отзыву осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

11. Для участия в голосовании по отзыву избиратель получает бюллетень для голосования по отзыву.

Форма и текст бюллетеня, число бюллетеней, а также порядок осуществления контроля за изготовлением бюллетеней утверждается комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

В верхней части бюллетеня для голосования по отзыву указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, должность и дата избрания лица, отзыв которого инициируется, а также воспроизводится текст с указанием основания (оснований) отзыва. Далее указываются варианты волеизъявления голосующего словами: «За отзыв», «Против отзыва», под которыми помещаются пустые квадраты.

12. Голосование по отзыву проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Депутат Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

Глава района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования.

В ином случае комиссия признает решение об отзыве не принятым.

14. Комиссия после подписания протокола о результатах голосования по отзыву извещает лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву, уполномоченного представителя инициативной группы отзыва о результатах голосования.

15. Общие результаты голосования по отзыву, включая данные протоколов об итогах голосования участковых комиссий, подлежат официальному опубликованию комиссией в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня голосования.

16. Полномочия депутата Совета, главы района, в отношении которых проводилось голосование по отзыву, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, если комиссией установлено, что необходимым количеством голосов они отозваны.

17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования Динской район либо его преобразовании, проводится голосование по вопросам изменения границ (преобразования) муниципального образования Динской район.

Голосование по указанным вопросам назначается Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме гражд-

дан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23.07.2003 № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

18. Голосование по вопросам изменения границ (преобразования) муниципального образования Динской район считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования Динской район или части муниципального образования Динской район, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ (преобразования) муниципального образования Динской район считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования Динской район или части муниципального образования Динской район.

Итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы района, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории муниципального образования Динской район.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования Динской район, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, отно-

сится к компетенции Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Динской район Советом, главой района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы района.

Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом, принимает Совет, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой района – глава района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования Динской район, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования Динской район требуется получение согласия населения муниципального образования Динской район, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Динской район.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида

разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 17. Соборания граждан, конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Динской район могут проводиться соборания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы района. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы района, назначается соответственно Советом или главой района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом на основании требования не менее 10 процентов жителей муниципального образования Динской район, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей муниципального образования Динской район.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом и нормативным правовым актом Совета.

6. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Динской район могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

7. Конференция граждан (собрание делегатов) по указанным в части 6 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- Совета;
- администрации.

8. Избрание делегатов - участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан.

9. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета.

10. Итоги собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17.1 Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ муниципального района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования Динской район или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования Динской район и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Динской район, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования Динской район, обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета или главы района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования Динской район для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета в соответствии с законом Краснодарского края.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. В нормативном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования Динской район должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Динской район;

- 2) за счет средств бюджета Краснодарского края - при проведении его по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Краснодарского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Динской район обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Структура органов местного самоуправления муниципального образования Динской район

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования Динской район составляют:

- Совет муниципального образования Динской район;
- глава муниципального образования Динской район;
- администрация муниципального образования Динской район;
- контрольно-счетная палата муниципального образования Динской район.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий устав.

3. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случае внесения в устав поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения распространяются на правоотношения, возникающие в связи с проведением выборов депутатов Совета нового созыва.

Статья 22. Совет муниципального образования Динской район

1. Совет состоит из 30 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Совет подотчетен непосредственно населению муниципального образования Динской район и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий тайным голосованием избираются председатель Совета и заместители председателя Совета.

Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета.

В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Совета его полномочия в полном объеме осуществляет один из заместителей председателя Совета в соответствии с установленным Регламентом Совета распределением обязанностей.

7. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться комиссии (комитеты) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Статья 23. Депутат Совета

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата, предусмотренных действующим законодательством, частью 7 настоящей статьи.

Срок полномочий депутата Совета составляет 5 лет.

3. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

4. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его комитетов (комиссий) членом которых он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его комитета (комиссии) по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет.

5. Гарантии прав депутатов Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

б) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7, 10-12 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 8 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период

между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения главы администрации (губернатора) Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

8. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

9. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением в установленном порядке главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Полномочия депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 24. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета

1. Депутат Совета в пределах своих полномочий обладает правом самостоятельного осуществления своей деятельности.

Вмешательство в какой-либо форме в деятельность депутата Совета, осуществляемую в рамках реализации его полномочий, не допускается. При этом депутат несет ответственность за результаты своей деятельности перед населением и перед Советом.

2. Депутату Совета обеспечивается возможность беспрепятственного пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования Динской район, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в указанные органы.

3. Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом. Порядок реализации полномочий депутата на сессиях Совета устанавливается регламентом Совета.

4. На время участия в сессии Совета, слушаниях, заседаниях постоянных и временных комитетов и комиссий Совета депутат, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей.

5. По вопросам своей депутатской деятельности депутат Совета на территории муниципального образования Динской район пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, организаций.

6. Органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования Динской район, организации, их должностные лица, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, обязаны дать депутату ответ на его обращение или предоставить копии запрашиваемых им документов в течение 30 дней со дня регистрации его письменного обращения, за исключением сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну.

7. Депутат Совета или группа депутатов имеет право обращаться с запросом в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования Динской район, к руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и вопросам своей депутатской деятельности.

Порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса определяется регламентом Совета.

8. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования Динской район, администрации государственных и муниципальных предприятий, учреждений, безвозмездно выделяют помещения, направляют по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывают другую помощь.

9. Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета.

9.1 Депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

Оплата труда депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных

выплат, а также условия оплаты труда депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, продолжительностью 15 календарных дней. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, определяются решением Совета.

В области пенсионного обеспечения на депутата Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в полном объеме распространяются права муниципального служащего, устанавливаемые федеральными законами, законами Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

10. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

11. Иные гарантии осуществления полномочий депутатам Совета устанавливаются федеральными законами и Законом Краснодарского края от 07.06.2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

Дополнительные социальные и иные гарантии, устанавливаемые настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутатов Совета, предусматривающие расходование средств местного бюджета, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 25. Компетенция Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования Динской район;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Динской район;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования Динской район в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы района в отставку.

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

- 1) избрание главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
 - 1.1) назначение в соответствии с настоящим уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка назначения, организации и проведения публичных слушаний и опроса граждан;
- 2) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами муниципального образования Динской район, порядка назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, собраний и опросов граждан;
- 3) принятие в случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ муниципального образования Динской район, также с преобразованием муниципального образования;
- 4) принятие решения о назначении местного референдума;
- 5) утверждение структуры Совета, администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) органах администрации, обладающих правами юридического лица;
- 6) назначение на должность председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, определение штатной численности контрольно-счетной палаты;

7) принятие решения о самороспуске Совета, досрочном прекращении полномочий депутатов в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 23 настоящего устава, оформлении прекращения полномочий выборных должностных лиц;

8) принятие регламента Совета;

9) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий (комитетов) Совета;

10) *утратил силу.*

11) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета;

12) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

13) установление в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Краснодарского края в бюджет муниципального образования Динской район;

14) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

15) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

16) *утратил силу.*

17) утверждение схемы территориального планирования муниципального образования Динской район, в том числе внесение изменений в такую схему;

18) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

19) *утратил силу.*

20) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Динской район;

21) иные полномочия, отнесенные к ведению Совета законодательством, настоящим уставом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

4. Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Краснодарского края.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета и образуемых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) утверждается Советом.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией.

Организационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется организационным отделом Совета. Положение об отделе разрабатывается и утверждается Советом.

Статья 26. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета:

- 1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
- 2) организует работу Совета, комиссий (комитетов);
- 3) представляет Совет в отношениях с населением;
- 4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
- 5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
- 6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии (комитеты) Совета по вопросам их ведения;
- 7) организует обеспечение деятельности Совета, подписывает финансовые документы;
- 8) координирует деятельность комиссий (комитетов) Совета;
- 9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;
- 10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;
- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;
- 12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;
- 13) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;
- 14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- 15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 27. Организация работы Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим уставом.
2. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более двух депутатов.
3. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
4. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава района. Глава района вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.
5. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии.

6. При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы района, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

7. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

8. Чрезвычайные сессии Совета созываются председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования Динской район;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

9. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

10. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии в случаях, предусмотренных регламентом.

11. Председательствует на сессиях – председатель Совета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета в соответствии с установленным Регламентом Совета распределением обязанностей.

В случае отсутствия председателя Совета, заместителей председателя Совета председательствует на сессии депутат Совета, избранный в соответствии с Регламентом Совета.

12. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

13. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим уставом и регламентом Совета.

14. Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов Совета.

Статья 28. Депутатские комиссии (комитеты) Совета

1. Все депутаты Совета, за исключением председателя Совета, участвуют в работе комиссий (комитетов) Совета.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий (комитетов) определяются регламентом Совета.

3. Задачи и сроки полномочий комиссий (комитетов) определяются Советом при их образовании.

4. Комиссии (комитеты) ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета также прекращаются в случае:

1) принятия Советом решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета;

2) вступления в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального образования Динской район, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования Динской район;

4) увеличения численности избирателей муниципального образования Динской район более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

5) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее 1/3 депутатов от числа избранных депутатов.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, об инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

3. Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередной либо на внеочередной сессии Совета, но не позднее одного месяца со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

4. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета.

5. В случае досрочного прекращения или самороспуска Совета, выборы депутатов Совета нового созыва назначаются и проводятся в соответствии с законодательством.

Статья 30. Глава района

1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального образования, наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава района возглавляет администрацию муниципального образования Динской район. Глава района исполняет свои полномочия на постоянной основе.

Наименования «глава муниципального образования Динской район», «глава администрации муниципального образования Динской район» равнозначны.

3. Глава района подконтролен и подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Совету.

4. Глава района избирается тайным голосованием Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет. Решение об избрании главы района принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы района.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района устанавливается Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании Динской район устанавливается Советом.

Кандидатом на должность главы района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность главы района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Решение об избрании главы района принимается после проведения конкурса в срок, установленный Регламентом Совета.

5. Главой района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Полномочия главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

6. Вступление в должность главы района осуществляется не позднее трех недель со дня избрания в торжественной обстановке на сессии Совета.

Вступая в должность, глава района приносит присягу: «Клянусь верно служить жителям Динского района, добросовестно выполнять возложенные на

меня высокие обязанности главы муниципального образования Динской район, уважать и защищать права и свободы человека, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Краснодарского края, Устав муниципального образования Динской район».

7. В трехмесячный срок после вступления в должность глава района представляет населению муниципального образования Динской район программу деятельности в качестве главы исполнительной власти, которая публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район.

8. Глава района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Краснодарского края, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Глава района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недви-

жимости) с предварительным уведомлением в установленном порядке главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав главы района при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы района, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

11. Глава района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Глава района не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 31. Полномочия главы района

1. Глава района в пределах своих полномочий:

1) представляет муниципальное образование Динской район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования Динской район;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования Динской район полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Глава района, как глава администрации:

1) руководит деятельностью администрации, определяет полномочия заместителей главы района, руководителей структурных подразделений администрации;

2) принимает необходимые меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в суде, в федеральных и краевых органах государственной власти;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вносит для утверждения в Совет проект бюджета муниципального образования Динской район, представляет отчет о его исполнении;

5) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом протворческой инициативы;

6) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования Динской район, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

8) назначает и освобождает от должности первого заместителя главы района, заместителей главы района в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

9) назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с законодательством;

10) осуществляет общее руководство муниципальной службой в администрации района;

11) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан в администрации муниципального образования Динской район;

12) выдает от имени муниципального образования Динской район и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством;

13) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование Динской район либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования Динской район (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

14) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным, краевым законодательством, настоящим уставом и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3. В случае временного отсутствия главы района, досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы района, а при его отсутствии один из заместителей главы района в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей или специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

4. Глава района представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» а также в случае упразднения муниципального образования Динской район;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмот-

рено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия главы района прекращаются досрочно также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3. Глава района направляет письменное заявление об отставке по собственному желанию в Совет. Прекращение полномочий главы района в результате отставки по собственному желанию оформляется решением Совета, принимаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия главы района считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Заявление главы района об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия решения Советом.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9, 11, 14-16 части 1 настоящей статьи, полномочия главы района прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 12, 13 части 1 настоящей статьи, полномочия главы района прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

В случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, полномочия главы района прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы района Советом принимается решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы района избрание главы района, избираемого Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета осталось менее шести месяцев, избрание главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета в правомочном составе.

5. В случае, если глава района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края об отрешении от должности главы района либо на основании решения Совета об удалении главы района в отставку, обжалует данные право-

вой акт или решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение об избрании главы района, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 33. Гарантии осуществления полномочий главы района

1. Главе района гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы района в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;
- защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Главе района предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск главы района состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе района продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе района продолжительностью 30 календарных дней.

3. *утратила силу.*

4. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

Дополнительные социальные и иные гарантии, устанавливаемые настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) главы района, предусматривающие расходование средств местного бюджета, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего свои полномочия на

постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий главы района по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 34. Администрация муниципального образования Динской район

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Динской район, наделенный настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим уставом, решениями Совета.

4. Администрацией руководит глава района на принципах единоначалия.

5. Структуру администрации составляют глава района, первый заместитель, заместители главы района, а также отраслевые (функциональные) органы местной администрации.

Статья 35. Бюджетные полномочия администрации

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление и представление в Совет проекта местного бюджета;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет отчет об исполнении указанного бюджета для представления его в Совет;

3) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Динской район;

4) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и муниципальными активами;

5) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Динской район, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 36. Полномочия администрации в сфере регулирования земельных отношений и недропользования

Администрация осуществляет следующие полномочия в сфере регулирования земельных отношений и недропользования:

- 1) резервирует земли и производит изъятие земельных участков в границах муниципального образования Динской район для муниципальных нужд;
- 2) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- 3) участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения муниципального образования при предоставлении недр в пользование;
- 4) *утратил силу;*
- 5) *утратил силу;*
- 6) приостанавливает работы, связанные с использованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации «О недрах»;
- 7) осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 8) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 37. Полномочия администрации в области градостроительной, дорожной деятельности, транспорта, связи

Администрация осуществляет следующие полномочия в области градостроительной, дорожной деятельности, транспорта, связи:

- 1) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального образования Динской район;
- 2) осуществляет подготовку документов территориального планирования муниципального образования Динской район;
- 3) ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования Динской район, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- 4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, услугами связи;
- 5) оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;
- 6) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Динской район, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Динской район, организует дорожное движение и обеспечивает безопасность дорожного движения на них;

7) принимает меры к обустройству дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

8) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, представляет информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

9) определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

10) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 38. Полномочия администрации в сфере образования, социально-культурного обслуживания населения

Администрация осуществляет следующие полномочия в сфере образования, социально-культурного обслуживания населения:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустраивает прилегающие к ним территории;

6) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями в муниципальном образовании Динской район;

7) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплекзует и обеспечивает сохранность их библиотечных фондов;

8) осуществляет мероприятия по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

9) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

10) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Динской район;

11) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

12) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования Динской район физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Динской район;

13) формирует и содержит муниципальный архив, включая хранение архивных фондов поселений;

14) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 39. Полномочия администрации в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей

Администрация осуществляет следующие полномочия в области коммунально-бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей:

1) организует в границах муниципального образования Динской район электро-, газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) содержит на территории муниципального образования Динской район межпоселенческие места захоронения, организует ритуальные услуги;

4) *утратил силу*;

5) рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

6) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

7) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

8) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;

9) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации внешнеэкономическую деятельность;

10) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

11) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края;

12) создает и содержит места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

13) определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

14) организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

15) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 40. Полномочия администрации в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов, охраны окружающей среды на территории муниципального образования Динской район

Администрация в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов, охраны окружающей среды на территории муниципального образования Динской район осуществляет следующие полномочия:

1) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования Динской район, осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

3) участвует в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);

4) утратил силу;

5) участвует во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов;

6) ведет реестр лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации;

7) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

8) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 41. Полномочия администрации в области охраны здоровья граждан

Администрация в области охраны здоровья граждан осуществляет следующие полномочия:

1) создает условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом Краснодарского края в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществляет информирование населения муниципального образования Динской район, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования Динской район, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Краснодарского края;

3) участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

4) участвует в реализации на территории муниципального образования Динской район мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирует население о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

5) реализует на территории муниципального образования Динской район мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Краснодарского края;

6) создает благоприятные условия в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 42. Полномочия администрации в области территориальной, гражданской обороны и защиты населения и территории муниципального образования Динской район от чрезвычайных ситуаций, участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

Администрация в области территориальной, гражданской обороны и защиты населения и территории муниципального образования Динской район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений осуществляет следующие полномочия:

1) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования Динской район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

3) проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

4) создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

5) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

7) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

8) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

9) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

10) осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

11) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

12) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Краснодарского края;

13) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

14) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

15) организует и проводит в муниципальном образовании Динской район информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

16) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Краснодарского края;

17) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального образования Динской район;

18) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Краснодарского края;

19) иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 43. Полномочия администрации в области мобилизационной подготовки

Администрация в области мобилизационной подготовки осуществляет следующие полномочия:

1) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Динской район;

2) организует и обеспечивает через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию на территории муниципального образования Динской район;

3) руководит мобилизационной подготовкой муниципального образования Динской район и организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

4) разрабатывает мобилизационные планы;

5) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования Динской район;

6) проводит во взаимодействии с соответствующими органами мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

7) заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации на территории муниципального образования Динской район;

8) оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Статья 44. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является администрация.

Функции, порядок деятельности администрации, как органа уполномоченного на осуществление муниципального контроля, перечень должностных лиц, их полномочия устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым администрацией.

2. К полномочиям администрации в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования Динской район. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Советом;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципального образования Динской район;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Краснодарского края, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления.

Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Статья 45 Контрольно-счетная палата муниципального образования Динской район

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Динской район является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом и в своей деятельности ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Динской район.

3. Структуру контрольно-счетной палаты составляют председатель, заместитель председателя и аппарат контрольно-счетной палаты.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

5. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, настоящим уставом, решениями Совета.

6. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Полномочия председателя, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 46 Должностные лица контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

Председатель, заместитель председателя контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом.

2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

- 1) председателем Совета;
- 2) комиссиями (комитетами) Совета;
- 3) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;

4) главой района.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет в порядке, установленном решением Совета.

Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета.

4. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты, организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, несет ответственность за результаты ее работы;

2) обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка контрольно-счетной палаты;

3) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Динской район, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями;

4) осуществляет прием и увольнение работников контрольно-счетной палаты, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

5) утверждает планы деятельности контрольно-счетной палаты на текущий период;

6) издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы по вопросам организации работы контрольно-счетной палаты, подписывает акты контрольно-счетной палаты при проведении проверок и о результатах данных проверок;

7) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

8) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников контрольно-счетной палаты;

9) представляет Совету отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, решениями Совета.

В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной палаты его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

5. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно на основании решения Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;
- 6) достижения установленного решением Совета в соответствии с федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 47 Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

Контрольно-счетная палата самостоятельно распоряжается средствами местного бюджета, направляемыми на обеспечение ее деятельности.

Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

Статья 48 Полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты

1. К основным полномочиям контрольно - счетной палаты относятся:
 - 1) контроль за исполнением местного бюджета;
 - 2) экспертиза проектов местного бюджета;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами

индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Динской район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования Динской район;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Динской район, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Динской район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и главе района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом и решениями Совета.

2. Контрольно-счетная палата помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Динской район, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район.

3. На основании соглашений, заключенных Советом с представительными органами поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений и запросов главы района.

5. Контрольные, экспертно-аналитические мероприятия, осуществляемые контрольно-счетной палатой, оформляются соответствующими актами.

Информация о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проведенных контрольно-счетной палатой, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениям и мерам размещается на официальных сайтах в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.

7. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством, решениями Совета, регламентом контрольно-счетной палаты.

8. Иные вопросы организации и деятельности контрольно-счетной палаты определяются решением Совета в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Статья 49. Органы местного самоуправления – юридические лица

1. Совет, контрольно-счетная палата, администрация, наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с законодательством.

Совет, контрольно-счетная палата и администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

2. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются настоящий устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом положения о нем по представлению главы района.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 50. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является глава района либо иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании Динской район составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае»), законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий устав, правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

Статья 51. Муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Уставом в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» устанавливаются следующие муниципальные должности:

- глава муниципального образования Динской район;
- председатель Совета муниципального образования Динской район;
- заместитель председателя Совета муниципального образования Динской район;
- председатель комитета (комиссии) Совета муниципального образования Динской район;
- депутат Совета муниципального образования Динской район;
- председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район;
- заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район.

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образован в соответствии с уставом муниципального образования Динской район, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, установленные Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ

«О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

Статья 52. Муниципальный служащий

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 53. Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 54. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о дохо-

дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

Статья 55. Гарантии для муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 56. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Порядок проведения аттестации, а также перечень категорий муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Положение о проведении аттестации утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Краснодарского края от 27.09.2007 № 1323-КЗ «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих».

Статья 57. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 58. Система муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав муниципального образования Динской район, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета;

3) правовые акты главы района, администрации, правовые акты председателя Совета, правовые акты председателя контрольно-счетной палаты, правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица.

Правовые акты могут являться нормативными правовыми или ненормативными правовыми и оформляются официальным документом.

Под нормативным правовым актом понимается изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования Динской район в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Краснодарского края от 23.07.2014 №3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

Статья 59. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, главой района, председателем Совета, комиссиями (комитетами) Совета, депутатами Совета муниципального образования Динской район, председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район, прокурором Динского района, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Краснодарского края от 23.07.2014 № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», за исключением случаев,

установленных статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

Статья 60. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования Динской район недействующим до вступления в силу нового закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования Динской район не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального образования Динской район, принятых до вступления

решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 61. Принятие устава, внесение изменений и дополнений в устав

1. Устав принимается Советом.

2. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по проекту устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав могут быть дополнительно размещены на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соот-

ветствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

7. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

- 1) решением Совета, подписанным его председателем и главой района;
- 2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом и подписанным главой района. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета о его принятии. Включение в такое решение Совета переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав, не допускается.

8. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

Статья 62. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами (должностными лицами) государственной власти либо местного самоуправления.

2. Решение, принятое на местном референдуме, действует на всей территории муниципального образования Динской район и может быть отменено или изменено не иначе как путем принятия решения на новом местном референдуме, но не ранее двух лет после принятия, либо признано недействительным в судебном порядке.

3. Решение, принятое на местном референдуме, регистрируется в Совете.

4. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления муниципального образования Динской район, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки такого акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы района или досрочного прекращения полномочий Совета.

Статья 63. Правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории

муниципального образования Динской район, решение об удалении главы района в отставку, а также решения, регулирующие вопросы порядка организации и деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом.

2. Правовые акты Совета принимаются на его сессиях в соответствии с регламентом работы Совета.

3. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета, если уставом или регламентом Совета не предусмотрено иное.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Динской район, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

5. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

6. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

Статья 64. Правовые акты председателя Совета

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 65. Правовые акты главы района, администрации

1. Глава района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

1.1 Глава района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Постановления и распоряжения главы района, администрации вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим уставом или самим постановлением (распоряжением).

Статья 66. Правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица

Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации, обладающих правами юридического лица, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их компетенции настоящим уставом.

Статья 67. Правовые акты председателя контрольно-счетной палаты

Председатель контрольно-счетной палаты издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

Статья 68. *(исключена).*

Статья 69. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Динской район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории муниципального образования Динской район, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считает-

ся первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Динской район.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления муниципального образования Динской район вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6. Официальное опубликование (обнародование) производится за счет местного бюджета.

7. Официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации (размещения) в соответствующие печатные издания и сетевые издания.

8. Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы и администрации Динского района осуществляет администрация. Направление на официальное опубликование приказов руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами, осуществляется соответствующими руководителями, их издавшими.

Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, направляются для официального опубликования тем органом местного самоуправления, который подписал данные соглашения.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

9. Официальное обнародование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его обнародования.

Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, до сведения жителей муниципального образования Динской район.

Текст муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, может доводиться до сведений жителей путем размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», публикации в любых печатных изданиях, не являющихся источником официального опубликования, на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Динской

район, путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в органах местного самоуправления.

По договоренности с администрациями предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Динской район, возможно обнародование муниципальных правовых актов, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, на информационных стендах в занимаемых ими зданиях, при условии обеспечения беспрепятственного доступа для всех жителей, проживающих на территории муниципального образования Динской район.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения граждан путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей муниципального образования Динской район.

Способ обнародования должен быть указан в тексте муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления.

Информация о возможных способах обнародования и специально установленных для обнародования местах доводится до населения администрацией через средства массовой информации.

Тексты муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем двадцать календарных дней со дня их обнародования.

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта, соглашения.

10. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в органе местного самоуправления муниципального образования Динской район принявшем (издавшем) правовой акт, копии передаются в библиотеки муниципального образования Динской район, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.

11. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, самим муници-

пальным правовым актом и соглашением.

12. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном муниципальном правовом акте, соглашении, заключенном между органами местного самоуправления, дате начала и окончания его обнародования, а также способе обнародования.

Указанный акт об обнародовании подписывается главой района и соответствующим должностным лицом, ответственным за официальное обнародование.

ГЛАВА 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 70. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном образовании Динской район составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования Динской район.

2. В собственности муниципального образования Динской район может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета;

5) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. утратила силу.

4. В случаях возникновения у муниципального образования Динской район права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 71. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования Динской район самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования Динской район.

3. Администрация в соответствии с порядком, утвержденным Советом, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Краснодарского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 72. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальное образование Динской район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

2. Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

3. Администрация назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с законодательством руководителей предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, учреждений назначаются на должность на договорной основе в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учре-

ждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные учреждения представляют в администрацию отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности

Муниципальные предприятия по окончании отчетного периода представляют администрации бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией.

6. *(исключена)*.

7. По требованию администрации руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения.

8. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления в установленных в этих запросах объемах и сроки.

Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных администрацией, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

9. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

Статья 73. Бюджет муниципального образования Динской район

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет муниципального образования Динской район и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального образования Динской район.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования Динской район самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования Динской район устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа муниципального образования Динской район назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 74. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования Динской район, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Динского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования Динской район осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 75. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 76. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 77. Составление, рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Динской район в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Динской район ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Динской район одобряется администрацией.

цией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет муниципального образования Динской район.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Динской район в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Динской район;

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, если Совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. *утратила силу.*

4. Порядок составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета.

5. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период вносится администрацией на рассмотрение Совета в срок, установленный положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Динской район.

Одновременно с проектом местного бюджета в Совет представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Динской район.

6. Проект местного бюджета выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

7. После рассмотрения на публичных слушаниях проект местного бюджета рассматривается Советом.

Статья 78. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств муниципального образования Динской район, пополнения остатков средств на счетах местного бюджета в течение финансового года.

2. От имени муниципального образования Динской район право осуществления муниципальных заимствований принадлежит администрации.

3. Программа муниципальных заимствований является приложением к решению о местном бюджете.

4. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости устанавливаются Советом муниципального образования Динской район в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о местном бюджете.

Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

5. Муниципальные гарантии могут предоставляться муниципальным образованиям и юридическим лицам для обеспечения исполнения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые могут возникнуть в будущем.

Гарантии предоставляются на основании решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решений администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии соблюдения требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Программа муниципальных гарантий является приложением к решению о бюджете.

7. От имени муниципального образования Динской район право выдачи муниципальных гарантий принадлежит администрации муниципального образования Динской район.

8. Анализ финансового состояния получателя гарантии в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии осуществляется финансовым органом в установленном им порядке либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовый орган ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

Статья 79. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган и организуется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 80. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Совет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

4. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

5. Финансовый орган осуществляет финансовый контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета, а также осуществляет иные виды контроля, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления

бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными распорядителями бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

7. Главный администратор (администратор) доходов местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

8. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 81. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность муниципального образования Динской район составляется финансовым органом муниципального образования Динской район на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования Динской район является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования Динской район представляется финансовым органом в администрацию.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет и контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой в порядке, установленном реше-

нием Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

6. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Советом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

Статья 82. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляет администрация.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется с соблюдением требований, установленных в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

Совет на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган муниципального образования Динской район на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение установленных ограничений.

3. Финансовый орган муниципального образования Динской район ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования Динской район, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета, главы района перед населением

Население муниципального образования Динской район вправе отозвать депутатов Совета, главу района в соответствии с федеральным законодательством, законом Краснодарского края, настоящим уставом.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Динской район перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Совет, глава района несут ответственность перед государством в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 86. Удаление главы района в отставку

1. Совет муниципального образования Динской район в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования Динской район в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования Динской район в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению

осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы района Советом муниципального образования Динской район по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Динской район и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета об удалении главы района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава района и глава администрации (губернатор) Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы района в отставку осуществляется с учетом мнения главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении гла-

вы района в отставку может быть принято только при согласии главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

6. Инициатива главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет муниципального образования Динской район вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы глава района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы района в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета об удалении главы района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

9. Решение об удалении главы района в отставку подписывается председателем Совета.

10. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края и с проектом решения Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава района не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета об удалении главы района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или главы администрации (губернатора) Краснодарского края об удалении главы района в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения сессии Совета, на которой рассматривался указанный вопрос.

14. Глава района, в отношении которого Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 87. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Динской район перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 88. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Динской район, наделенные в соответствии с настоящим уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 89. Вступление в силу устава муниципального образования Динской район

1. Устав муниципального образования Динской район подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. *утратила силу.*

3. Пункт 8 части 1 статьи 7 настоящего устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Статья 90. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим уставом

Нормативные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Динской район, в течение шести месяцев приводятся в соответствие с настоящим уставом.